

公表 令和3年8月1日(日)

事業所名 はびたむ(放課後等デイサービス)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	意見	改善目標・工夫点 など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	5	1	・もう少し外部を遮断できるスペースがほしい。	・基準に準じて活動スペースを確保して参ります。 ・整理整頓等を徹底し、危険のない範囲でプログラムに合わせて空間コーディネートを行えるよう努力します。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	2	1	・配置基準は守られているが、日によって障害の程度が違う子どもがいるため、他害・自傷等の児童がいる時はもう少し手厚い人員配置が必要である。	配置基準を引き続き守りつつ、ばらつき等の無いよう工夫致します。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	2	5	2	・バリアフリー化はされている。 ・設置が使づらい部分がある。	お子様の特性に合わせた環境設定を行うよう工夫致します。
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4	3	2		・ミーティングで意見交換をし、業務改善に努めています。
業務改善	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	7	1	1		
	6	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	7	2	0		保護者様のご意見や事業所自己評価の意見を踏まえ、改善に努めて参ります。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	3	0		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	0	定期的に行っている。	ミーティングで意見交換をし、業務改善に努めています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	2	0		
適切な支援の提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	1	0		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	1		・半年に一度(必要に応じ3か月)担当者間でアセスメントを行い、計画を策定しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	1		・スタッフ間で支援計画を共有しております。 ・担当者間でのバランス等も考え、活動を引き続き工夫し、固定化しないように努めます。
適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	6	2	1		
	14	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	0	0		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	9	0	0	毎朝、朝礼の中で確認している。分担表は動きが確認できるため有難い。	・ミーティングにて確認し、共有しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	4	1	分からない事、不安な事は話す。振り返りや気づいた点をなるべく共有したり伝えるようにしているが、伝えきれていない部分もある。	
	17	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	2	0		

公表 令和3年8月1日(日)

事業所名 はびたむ(放課後等デイサービス)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	意見	改善目標・工夫点 など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等 デイサービス計画の見直しの必要性を判 断しているか	7	2	0		・定期的にモニタリングを行っています。 また、他事業所からのモニタリングの機 会に情報を共有させていただいており ます。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組 み合わせて支援を行っているか	5	4	0		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当 者会議にその子どもの状況に精通した最 もふさわしい者が参画しているか	7	2	0		
保護者への説明責任等	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定 等の交換、子どもの下校時刻の確認 等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発 生時の連絡)を適切に行っているか	8	1	0		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる 場合は、子どもの主治医等と連絡体制を 整えているか	2	7	0		関係機関と連携してまいります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、 認定こども園、児童発達支援事業所等と の間で情報共有と相互理解に努めている か	4	5	0		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事 業所から障害福祉サービス事業所等へ 移行する場合、それまでの支援内容等の 情報を提供する等しているか	3	6	0	はびたむ通信を定期的に出したい。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支 援センター等の専門機関と連携し、助言 や研修を受けているか	6	2	1	市役所の方が来られた。	今後も引き続き連携体制を図っていき ます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、 障害のない子どもと活動する機会がある か	1	3	5	コロナの事もあり行っていない。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参 加しているか	3	3	3		
保護者への説明責任	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について 共通理解を持っているか	8	1	0	送迎の際の会話、コミュニケーションを 大事にしている。	・お子様の成長を保護者様と共有し、課 題についても共通理解を図ります。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対してペアレント・トレーニング 等の支援を行っているか	3	5	1		
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等に関 して丁寧な説明を行っているか	8	1	0		・ご契約時に説明させていただいており ます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する 相談に適切に応じ、必要な助言と支援を 行っているか	7	2	0		・成長に合わせた支援方法やアドバイ ス、どの職員も相談に対しっかりと対 応できるよう努めます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会 等を開催する等により、保護者同士の連 携を支援しているか	1	3	5		
	33	子どもや保護者からの苦情について、対 応の体制を整備するとともに、子どもや 保護者に周知し、苦情があった場合に迅 速かつ適切に対応しているか	8	1	0		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行 事予定、連絡体制等の情報を子どもや保 護者に対して発信しているか	4	3	2	11月の文化祭では作品展を開き成果 を見ていただく。	・保護者面談や送迎時のお話しを通し、 必要な情報を提供できるよう努めており ます。
	35	個人情報の取扱いに十分注意している か	8	1	0	徹底している。	

公表 令和3年8月1日(日)

事業所名 はぴたむ(放課後等デイサービス)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	意見	改善目標・工夫点 など
等	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	5	コロナや個人情報のこともあり行っていない。	・情勢を考慮し、衛生・感染対策等を徹底しつつ、地域活動の一環としてイベント等を検討していきたいです。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1	1		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	4	0		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	0	0		・虐待防止、感染管理、事故防止等についての学習を引き続き計画的に実施し、職員の資質向上に取り組めます。
非常時等の対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	4	0		現在、身体拘束をしているお子様はいらっしゃいませんが、どうしても必要な場合は十分な説明と個別支援計画への反映、保護者様の了承を必ず得た上で行うこととなります。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	4	0		おやつを提供しているので細心の注意を払っております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	2	0		ミーティング等で共有している